

8) 個別に編集が必要な場合は、保存されたファイルを開いて編集してください。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a Japanese application form for a change of residence status. The form is titled '在留資格変更許可申請書' (APPLICATION FOR CHANGE OF STATUS OF RESIDENCE) and is addressed to the Ministry of Justice, Government of Japan. The form includes fields for personal information, passport details, and current residence status.

Field No.	Field Name	Value
1	別記第三十号様式(第二十号関係)	
2	申請人等作成用 1	
3	For applicant, part 1	
4	在留資格変更許可申請書	
5	APPLICATION FOR CHANGE OF STATUS OF RESIDENCE	
6		
7	法務大臣 殿	
8	To the Minister of Justice	
9		
10		
11	出入国管理及び難民認定法第20条第2項の規定に基づき、次のとおり在留資格の変更を申請します。	
12	Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 20 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act,	
13	I hereby apply for a change of status of residence.	
14		
15	1 国籍・地域	アルメニア
16	Nationality/Region	アルメニア
17	2 生年月日	1995 年 08 月 13 日
18	Date of birth	1995 年 08 月 13 日
19	3 氏名	日立太郎
20	Name	日立太郎
21	4 性別	男・女
22	Sex	Male/Female
23	5 出生地	
24	Place of birth	
25	6 配偶者の有無	有・無
26	Marital status	Married / Single
27	7 職業	
28	Occupation	
29	8 本国における居住地	
30	Home town/city	
31	9 住居地	
32	Address in Japan	
33	10 旅券 (1) 番号	P0814003
34	Passport Number	P0814003
35	(2) 有効期限	2024 年 08 月 13 日
36	Date of expiration	2024 年 08 月 13 日
37	11 現に有する在留資格	技能実習2号企業単独
38	Status of residence	技能実習2号企業単独
39	在留期間の満了日	2025 年 08 月 13 日
40	Period of stay	

16. 受入企業マスタ画面(管理者権限の方のみ表示)

16.1 画面説明

外国人雇用管理サービス メニュー▼ 支援1ユーザ▼

受入企業マスタ

11-2-1	企業*	受入企業20001	
11-2-1	名称力ナ*		
11-2-1	住所*		
11-2-1	郵便番号*		
11-2-1	電話番号*		
11-2-1	法人番号*		
16-7	代表者氏名*		
11-2-18	代表者の役職*		
11-2-19	資本金		
11-2-110	事業内容		
11-2-111	事業内容(その他)	事業内容がその他を選択すると入力可能になります。	
11-2-112	追加ユーザ*	表示のみの項目で、 入力できません。	
11-2-1	追加日時		
11-2-14	更新ユーザ		
11-2-15	更新日時		
11-2-16	登録	11-2-17	戻る

番号	項目名	説明
16-1	企業	ログインユーザの企業の扱いによって、選択肢の内容が変わります。 ・「支援機関」の場合 ログインユーザの支援機関と、それに紐づく受入企業を選択可能 ・「受入企業(兼任)」の場合 ログインユーザの企業のみ選択可能 選択値を変更すると、受入企業対応の変更になる。
16-2	名称カナ	全角カナ又は半角カナのみ入力可能です。入力桁数は 128 桁です。
16-3	住所	入力文字に制限はありません。入力桁数は 128 桁です。
16-4	郵便番号	半角数字のみ入力可能です。入力桁数は 7 桁のみです。
16-5	電話番号	半角数字のみ入力可能です。入力桁数は 10 桁又は 11 桁を入力します。
16-6	法人番号	半角英数字のみ入力可能です。入力桁数は 13 桁のみです
16-7	代表者氏名	入力文字に制限はありません。入力桁数は 128 桁です。
16-8	代表者の役職	入力文字に制限はありません。入力桁数は 128 桁です。
16-9	資本金	半角数字のみ入力可能です。入力桁数は 18 桁のみです
16-10	事業内容	事業内容が選択可能です。 ※事業内容の詳細は以下になります。 ① 農業関係 ② 漁業関係 ③ 漁船漁業 ④ 建設関係 ⑤ 食品製造関係 ⑥ 繊維・衣類関係 ⑦ 機械・金属関係 ⑧ その他
16-11	事業内容(その他)	・事業内容をその他と選択すると、事業内容(その他)が入力できます。 ・入力文字に制限はありません。入力桁数は 128 桁です。
16-12	追加ユーザ	当該受入企業情報を追加登録したユーザ名が表示されます。
16-13	追加日時	当該受入企業情報が追加登録された日時が表示されます。
16-14	更新ユーザ	当該受入企業情報を直近で更新したユーザ名が表示されます。
16-15	更新日時	当該受入企業情報が直近で更新された日時が表示されます。
16-16	登録ボタン	画面入力した受入企業情報を登録します。
16-17	戻るボタン	帳票出力画面に戻ります。

16. 2 操作手順

16. 2. 1 受入企業情報を新規に登録したい場合

1) 任意に選んだ就労者の帳票出力画面を開いて、画面の受入企業マスタボタンを押下します。
 ※帳票出力画面の開き方については「15. 2 操作手順」を参照してください。

外国人雇用管理サービス メニュー 支援1ユーザ

在留資格変更許可申請書

技能実習2号企業単独

受入企業マスタ
支援機関マスタ
支援担当者マスタ



4ページ目

技能実習計画

■認定番号

■認定年月日

実習実施者(勤務先)

■年売上高(直近年度)

 円

■常勤職員数 ※技能実習生を含む

 名

■外国人職員数 ※技能実習生を含む

 名

■実習実施者届け出受理番号

Excelにて出力
戻る

2) 受入企業マスタ画面が表示されます。

外国人雇用管理サービス メニュー 支援1ユーザA

受入企業マスタ

企業*
受入企業20001

名称カナ*

住所*

郵便番号*

電話番号*

法人番号*

代表者氏名*

代表者の役職*

資本金

事業内容

事業内容(その他)

追加ユーザ

追加日時

更新ユーザ

更新日時

© Hitachi Systems, Ltd. 2020. All Rights Reserved. 個人情報保護に関して

3)登録したい受入企業を企業リストから選択します。
※事前に、受入企業の登録が必要です。受入企業の登録は、サービス窓口を通じて行ってください。

外国人雇用管理サービス

メニュー 支援1ユーザ

受入企業マスタ

登録したい企業を選択します。

登録したい企業を選択します。	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>受入企業20001 受入企業20002 受入企業20003 受け入れ企業C001 雇用主002</p></div>
	住所*
	<input type="text"/>
	郵便番号*
	<input type="text"/>
	電話番号*
	<input type="text"/>
	法人番号*
	<input type="text"/>
	代表者氏名*
	<input type="text"/>
	代表者の役職*
	<input type="text"/>

4) 各項目を入力して、登録ボタンを押下します。

外国人雇用管理サービス メニュー 支援1ユーザー

受入企業マスタ

企業*
受入企業20001

名称カナ*
カナ

住所*
東京

郵便番号*
1320011

電話番号*
09012344311

法人番号*
1231231231231

代表者氏名*
中田

代表者の役職*
課長

資本金
1,009,000

事業内容
その他

事業内容(その他)
農業

追加ユーザ
追加日時
更新ユーザ
更新日時

登録 戻る

各項目の入力方式は「16.1 受入企業マスタ画面説明」を参照してください。

各項目入力後、登録ボタンを押下します。

© Hitachi Systems, Ltd. 2020. All Rights Reserved. 個人情報保護に関して

5) 完了画面が表示され、閉じるボタンを押下します。

完了

保存しました。

閉じる

2) 受入企業マスタ画面が表示されます。

外国人雇用管理サービス メニュー▼ 支援1ユーザA▼

受入企業マスタ

企業*	受入企業20001 ▼
名称カナ*	カナカナ
住所*	東京都
郵便番号*	1234567
電話番号*	1234567890
法人番号*	1234567890123
代表者氏名*	氏名
代表者の役職*	課長
資本金	200
事業内容	繊維・衣類関係 ▼
事業内容(その他)	
追加ユーザ	支援1ユーザA
追加日時	2020/08/06 18:50:05
更新ユーザ	支援1ユーザA
更新日時	2020/10/02 16:11:35

3)変更したい対象受入企業を企業リストから選択します。

外国人雇用管理サービス

メニュー 支援1ユーザ

受入企業マスタ

登録したい企業を選択
します。

受入企業20001
受入企業20002
受入企業20003
受け入れ企業C001
雇用主002

住所*

東京都

郵便番号*

1234567

電話番号*

1234567890

法人番号*

1234567890123

代表者氏名*

氏名

代表者の役職*

4) 変更したい情報を入力し、登録ボタンを押下します。

外国人雇用管理サービス メニュー 支援1ユーザ

受入企業マスタ

企業*
受入企業20002

名称カナ*
カナガ

住所*
東京都

郵便番号*
1320011

電話番号*
09012341234

法人番号*
1090010900012

代表者氏名*
氏名

代表者の役職*
役職

資本金
100

事業内容
その他

事業内容(その他)
その

追加ユーザ
支援1ユーザA

追加日時
2020/07/30 14:22:03

更新ユーザ
支援1ユーザA

更新日時
2020/10/02 15:00:17

項目入力後、登録ボタンを押下します。

登録 戻る

各項目の入力方式は「16.1 受入企業マスタ画面説明」を参照してください。

4) 完了画面が表示され、閉じるボタンを押下します。

完了

保存しました。

閉じる