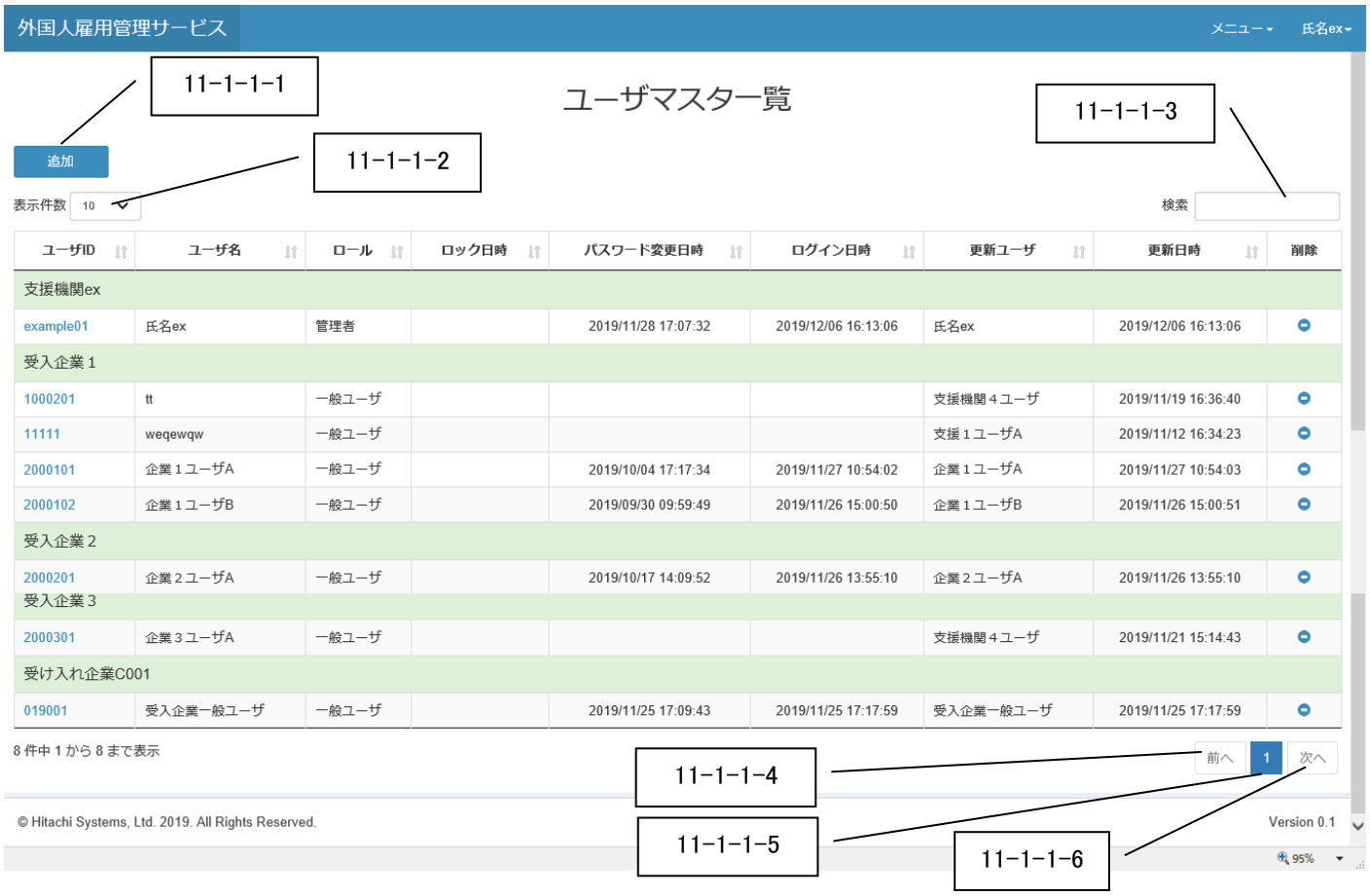
11. ユーザマスター覧画面（管理者権限の方のみ表示）

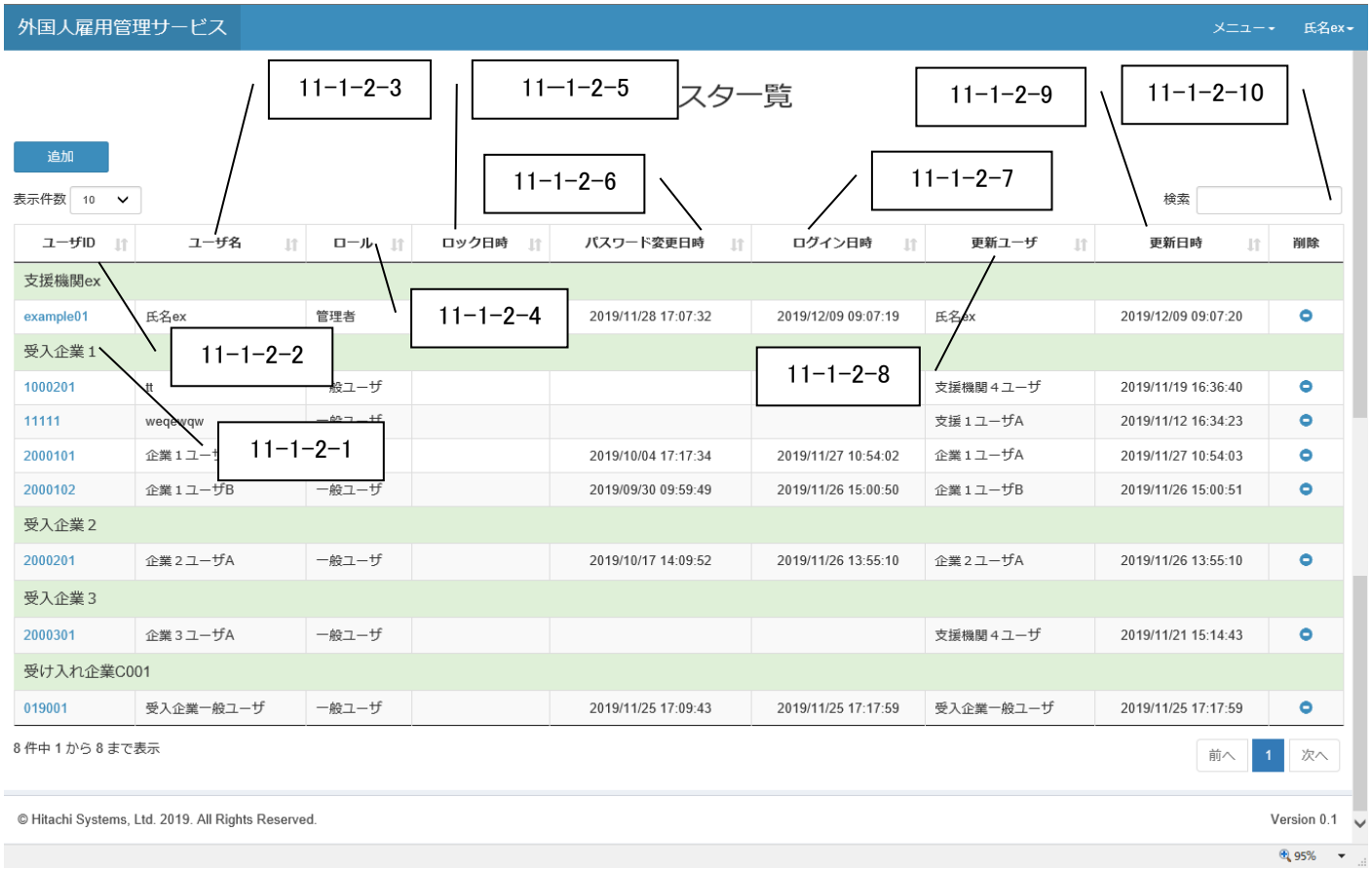
11. 1 ユーザマスター覧画面説明

11. 1. 1 画面説明



番号	項目名	説明
11-1-1-1	追加ボタン	ユーザマスタ画面(新規モード)を表示します。
11-1-1-2	表示件数	選択可能件数：10(デフォルト)、25、50、100
11-1-1-3	検索	半角スペース区切りで、データ内容の複合曖昧検索が可能です。
11-1-1-4	前へ	前のページを表示します。
11-1-1-5	ページ数	選択したページを表示します。
11-1-1-6	次へ	次のページを表示します。

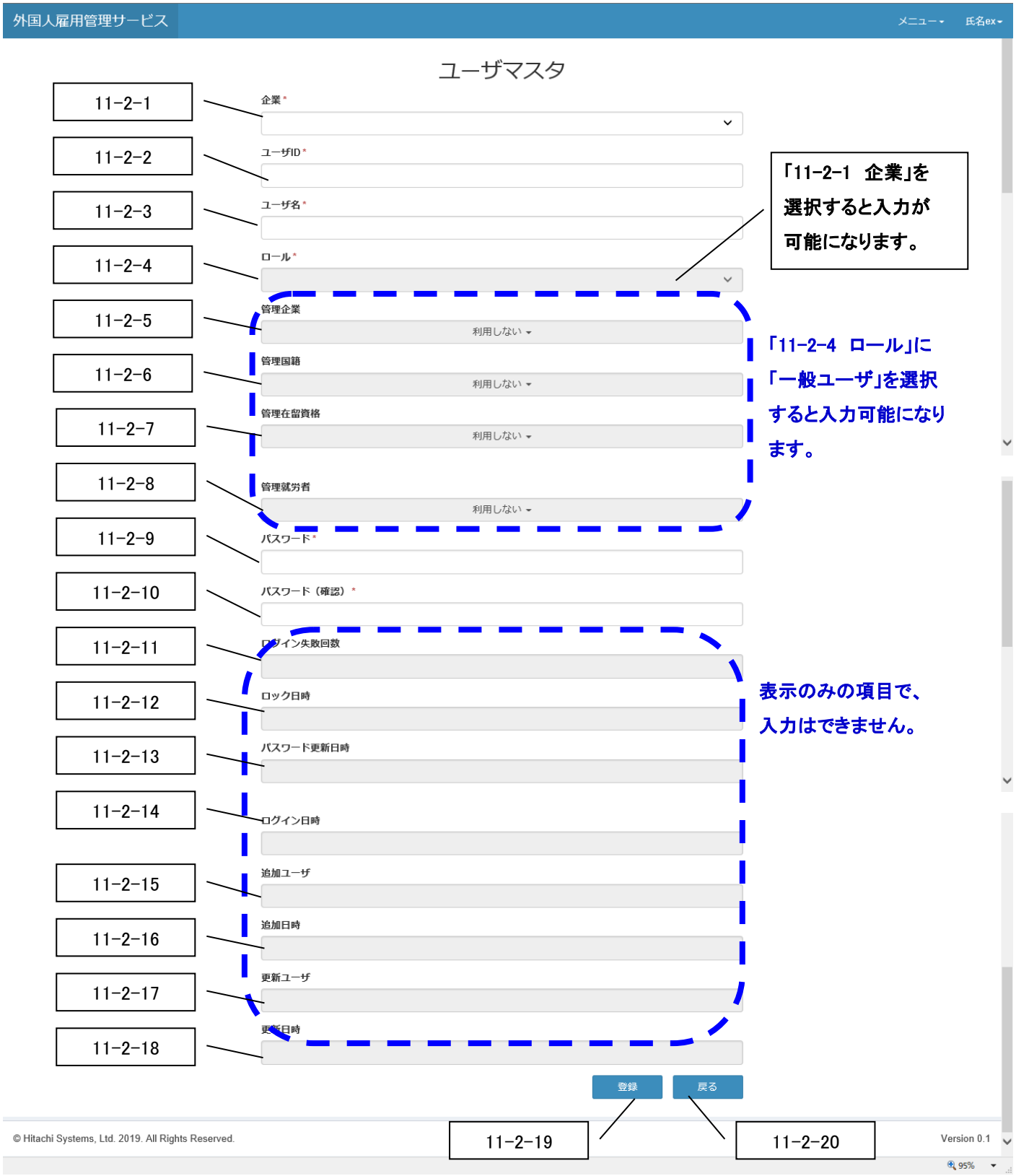
11.1.2　項目一覧説明



番号	項目名	説明
11-1-2-1	企業名	企業ごとにグループ分けをし、表示します。
11-1-2-2	ユーザ ID	項目名を押下すると昇順と降順を変更できます。ユーザ ID リンクを押下すると、ユーザマスタ画面（変更モード）が表示されます。
11-1-2-3	ユーザ名	項目名を押下すると昇順と降順を変更できます。
11-1-2-4	ロール	項目名を押下すると昇順と降順を変更できます。権限を表示します。
11-1-2-5	ロック日時	項目名を押下すると昇順と降順を変更できます。ロックされた日時を表示します。 ※ロック：ログインを許可しない状態 　ログインに連続 10 回失敗した時点を、ロック日時として保持します。
11-1-2-6	パスワード変更日時	項目名を押下すると昇順と降順を変更できます。パスワードを変更した日時を表示します。
11-1-2-7	ログイン日時	項目名を押下すると昇順と降順を変更できます。最終ログイン日時を表示します。
11-1-2-8	更新ユーザ	項目名を押下すると昇順と降順を変更できます。ユーザ情報を更新したユーザ名を表示します。
11-1-2-9	更新日時	項目名を押下すると昇順と降順を変更できます。ユーザ情報を更新した日時を表示します。
11-1-2-10	削除	該当ユーザを削除します。 ※削除したユーザ ID を再登録することはできません。

11. 2 ユーザマスタ画面説明

ユーザマスタ画面は新規モードと変更モードがあります。
両モードともに画面構成は同じなため、以下では新規モードの画面で説明します。



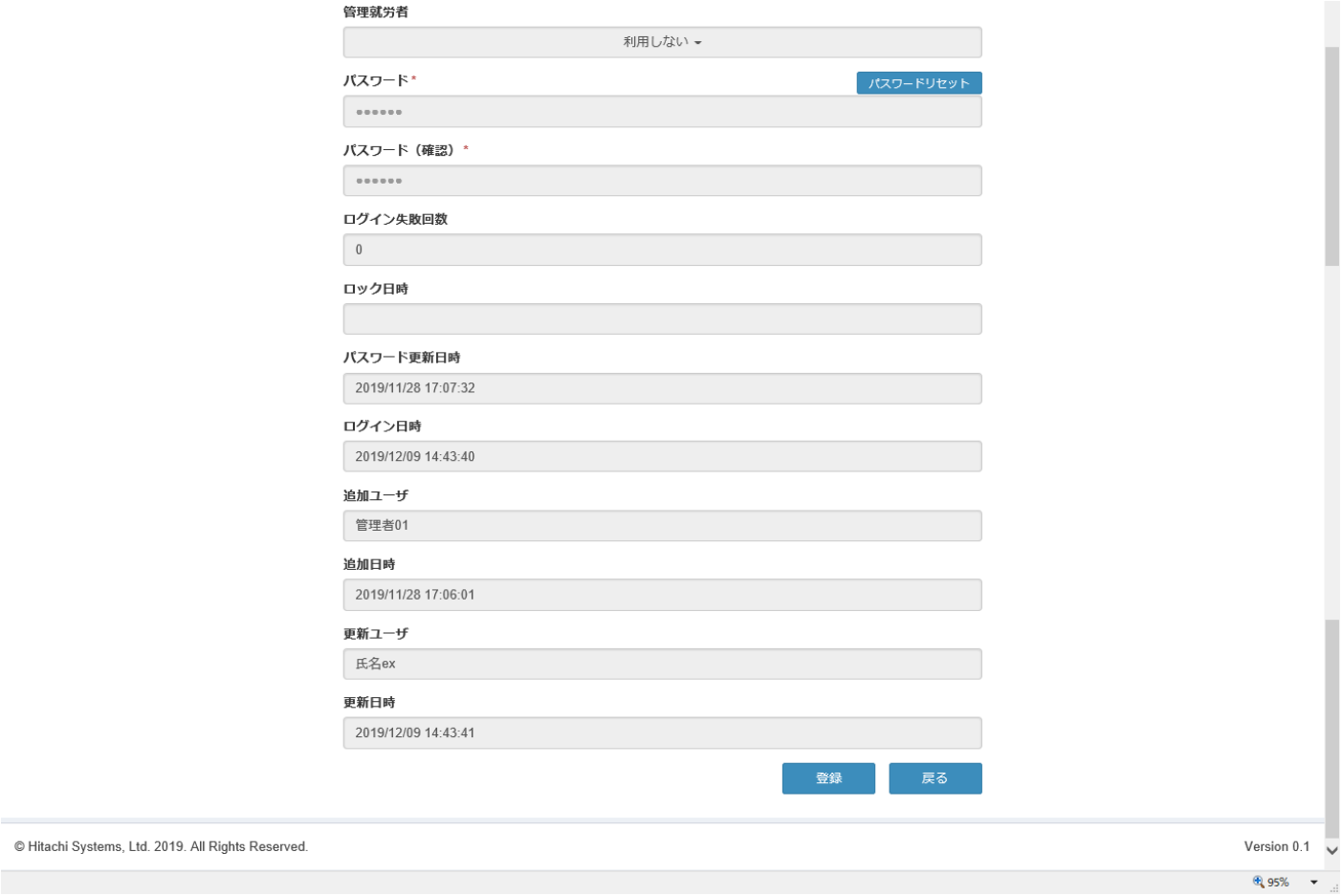
番号	項目名	説明
11-2-1	企業	【新規モード】 ログインユーザの企業の扱いによって、選択肢の内容が変わります。 ・「支援機関」の場合 ログインユーザの支援機関と、それに紐づく受入企業を選択可能 ・「受入企業（兼任）」の場合 ログインユーザの企業のみ選択可能 選択値を変更すると、下記の項目に入力済の内容がクリアされます。 ロール、管理企業、管理国籍、管理在留資格、管理就労者 【変更モード】 入力できません。
11-2-2	ユーザ ID	【新規モード】 入力できます。 【変更モード】 入力はできません。
11-2-3	ユーザ名	【新規モード】 入力できます。 【変更モード】 入力できます。
11-2-4	ロール	【新規モード】 「11-2-1　企業」を選択すると、入力できるようになります。 【変更モード】 **※ログインユーザ自身を選択した場合は、入力できません。** 「11-2-1　企業」で選択した企業の扱いによって、選択肢の内容が変わります。 ・「支援機関または受入企業(兼任)」の場合 「管理者」と「一般ユーザ」を選択可能 ・「受入企業」の場合、 「一般ユーザ」のみ選択可能 選択値を変更すると、下記の項目に入力済の内容がクリアされます。 管理企業、管理国籍、管理在留資格、管理就労者
11-2-5	管理企業	【新規モード】【変更モード】 共通 「11-2-4 ロール」で「一般ユーザ」を選択した場合のみ入力できます。 「11-2-1　企業」で選択した企業の扱いによって、選択肢の内容が変わります。 ・「支援機関」の場合 ログインユーザの支援機関と、それに紐づく受入企業を選択できます。 ・「受入企業」「受入企業(兼任)」の場合 ログインユーザの支援機関に紐づく受入企業を選択できます。
11-2-6	管理国籍	【新規モード】【変更モード】 共通 「11-2-4 ロール」で「一般ユーザ」を選択した場合のみ入力できます。
11-2-7	管理在留資格	【新規モード】【変更モード】 共通 「11-2-4 ロール」で「一般ユーザ」を選択した場合のみ入力できます。
11-2-8	管理就労者	【新規モード】【変更モード】 共通 「11-2-4 ロール」で「一般ユーザ」を選択した場合のみ入力できます。 「11-2-1　企業」で選択した企業の扱いによって、選択肢の内容が変わります。 ・「支援機関」の場合 ログインユーザの支援機関に紐づく受入企業の就労者を選択できます。 ・「受入企業」「受入企業(兼任)」の場合 当該受入企業の就労者を選択できます。 選択肢の就労者情報は「社員番号：就労者名」で表示されます。

11-2-9	パスワード	【新規モード】 入力できます。 【変更モード】 入力はできませんが、入力欄の右上にパスワードリセット・ボタンを表示します。 パスワードリセット・ボタンを押下すると、登録済の内容をクリアします。 パスワードリセット・ボタンは消えて、パスワード入力が可能になります。 ※パスワードの入力ポリシーは「3. 1　パスワード変更画面」と同じです。
11-2-10	パスワード（確認）	【新規モード】 「11-2-9　パスワード」と同じものを入力します。 【変更モード】 入力はできません。 ただし、上記のパスワードリセット・ボタンを押下すると入力可能になります。 「11-2-9　パスワード」と同じものを入力します。
11-2-11	ログイン失敗回数	【新規モード】【変更モード】 共通　　※入力はできません。 ログイン失敗回数が表示されます。
11-2-12	ロック日時	【新規モード】【変更モード】 共通　　※入力はできません。 ロック日時が表示されます。 ※ロック：ログインを許可しない状態 ログインに連続 10 回失敗した時点を、ロック日時として保持します。
11-2-13	パスワード更新日時	【新規モード】【変更モード】 共通　　※入力はできません。 パスワード更新日時が表示されます。
11-2-14	ログイン日時	【新規モード】【変更モード】 共通　　※入力はできません。 ログイン日時が表示されます。
11-2-15	追加ユーザ	【新規モード】【変更モード】 共通　　※入力はできません。 当該ユーザ情報を追加登録したユーザ名が表示されます。
11-2-16	追加日時	【新規モード】【変更モード】 共通　　※入力はできません。 当該ユーザ情報が追加登録された日時が表示されます。
11-2-17	更新ユーザ	【新規モード】【変更モード】 共通　　※入力はできません。 当該ユーザ情報を直近で更新したユーザ名が表示されます。
11-2-18	更新日時	【新規モード】【変更モード】 共通　　※入力はできません。 当該ユーザ情報が直近で更新された日時が表示されます。
11-2-19	登録ボタン	【新規モード】【変更モード】 共通 画面入力したユーザ情報を登録します。
11-2-20	戻るボタン	【新規モード】【変更モード】 共通 ユーザマスター覧画面に戻ります。
11-2-21	パスワードリセットボタン	【新規モード】 表示されません。 【変更モード】 「11-2-9　パスワード」の入力欄の右上に表示されます。 パスワードリセット・ボタンを押下すると、パスワードとパスワード（確認）に 登録済の内容をクリアします。 パスワードリセット・ボタン表示は消えて、パスワードとパスワード（確認）が 入力可能になります。

11. 3 ユーザの情報を確認したい場合

1)ユーザ ID リンク(例:「example01」)を押下します。

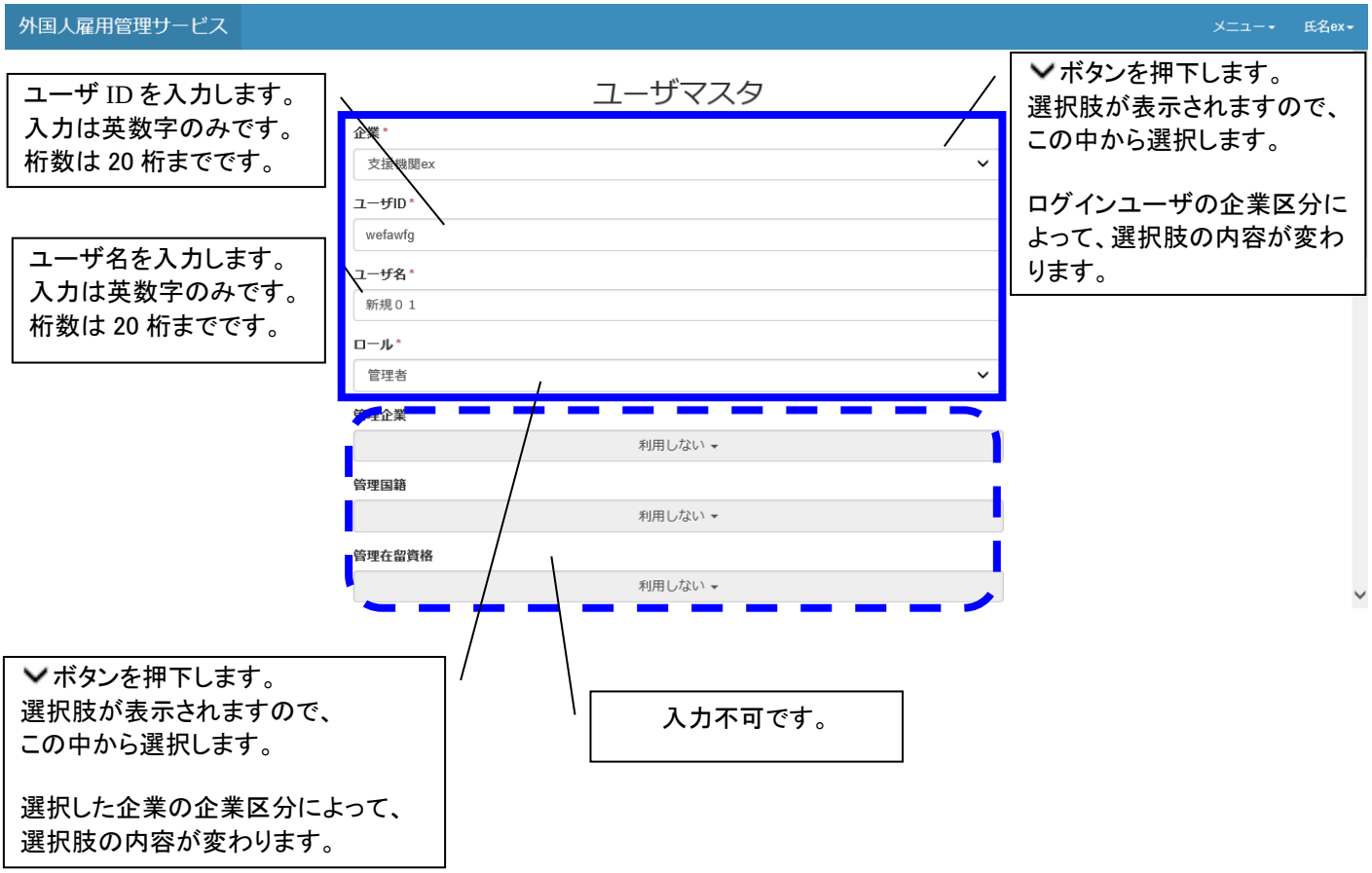
2)ユーザマスタ画面が表示されます。


管理就労者
利用しない
パスワード *
パスワードリセット
パスワード（確認） *
ログイン失敗回数
0
ロック日時
パスワード更新日時
2019/11/28 17:07:32
ログイン日時
2019/12/09 14:43:40
追加ユーザ
管理者01
追加日時
2019/11/28 17:06:01
更新ユーザ
氏名ex
更新日時
2019/12/09 14:43:41
登録
戻る
© Hitachi Systems, Ltd. 2019. All Rights Reserved.
Version 0.1
95%

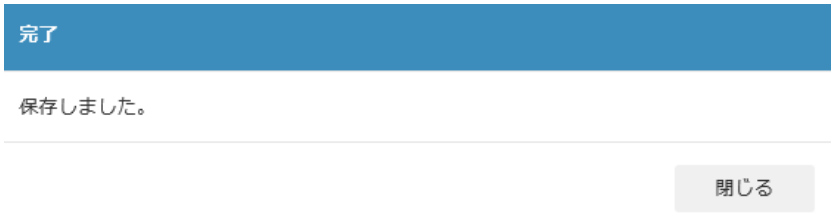
11. 4 ユーザを新規に登録したい場合

1)追加ボタンを押下します。

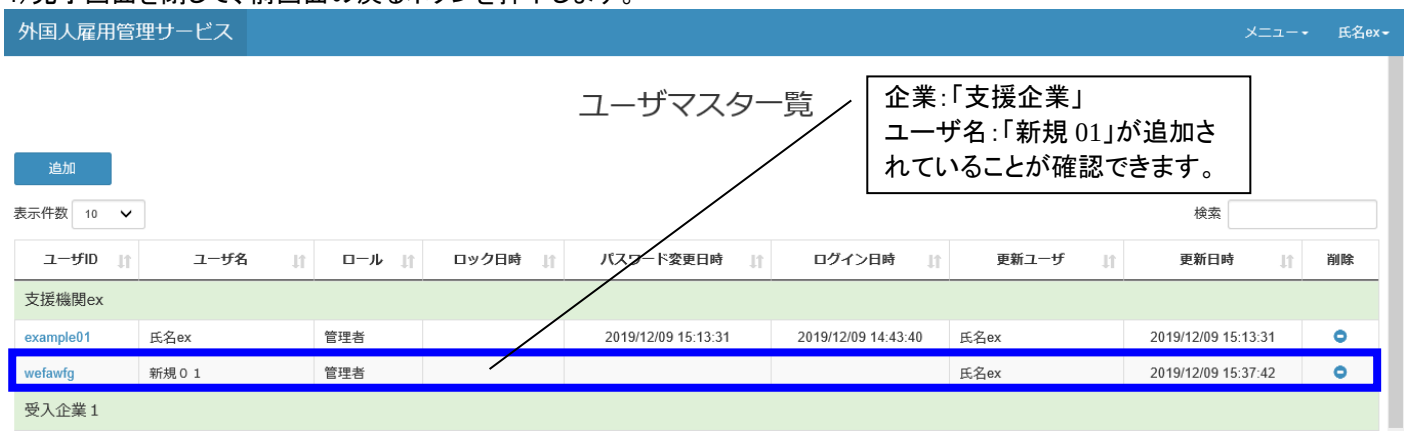
2)ユーザマスタ画面が表示されます。



3）完了画面が表示されます。

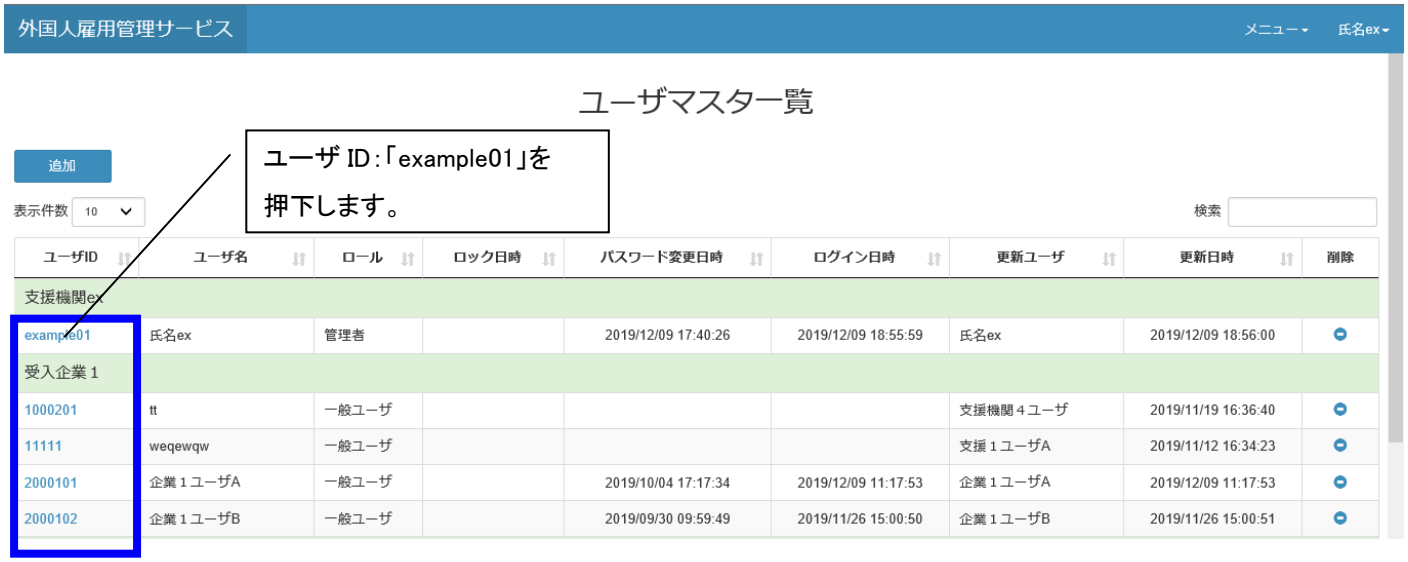


4）完了画面を閉じて、前画面の戻るボタンを押下します。



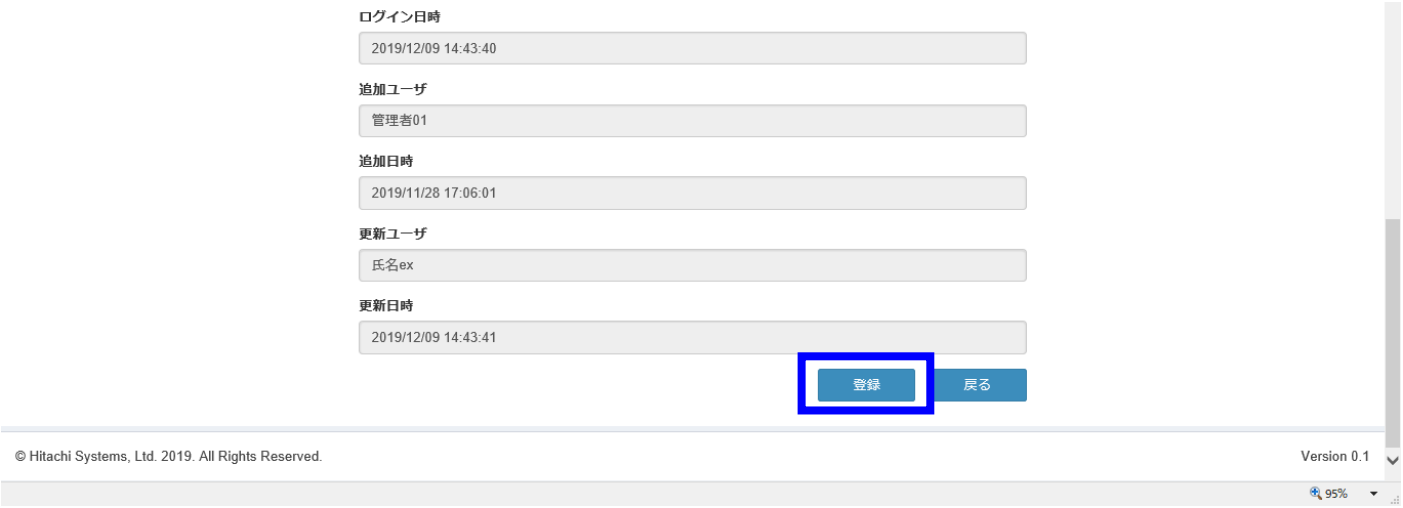
11. 5 すでに登録済みのユーザ情報を変更したい場合

1)ユーザ ID のリンクを押下します。

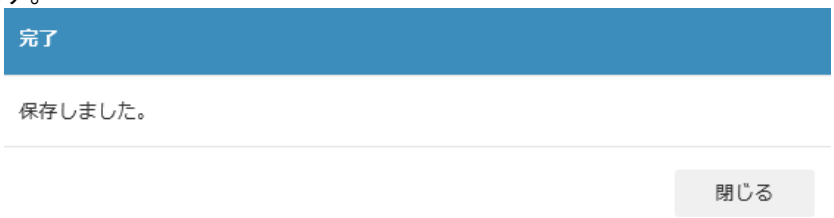


2)活性化した登録項目を変更します。

3)登録ボタンを押下します。



4)完了画面が表示されます。



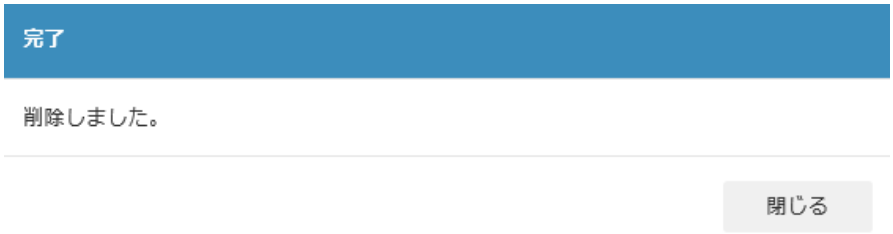
5)完了画面を閉じて、前画面の戻るボタンを押下します。

11. 6 ユーザ情報を削除したい場合

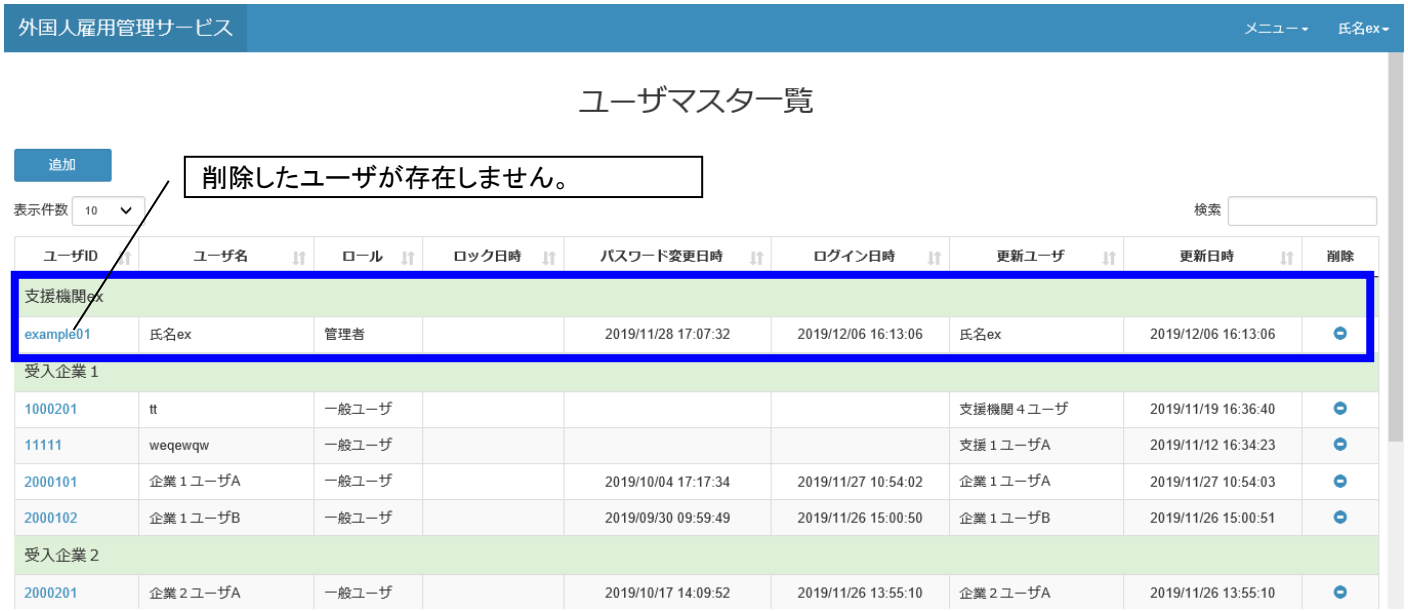
1)削除したいユーザの削除ボタンを押下します。

2)確認画面が表示され、確認ボタンを押下します。

3)完了画面が表示されます。

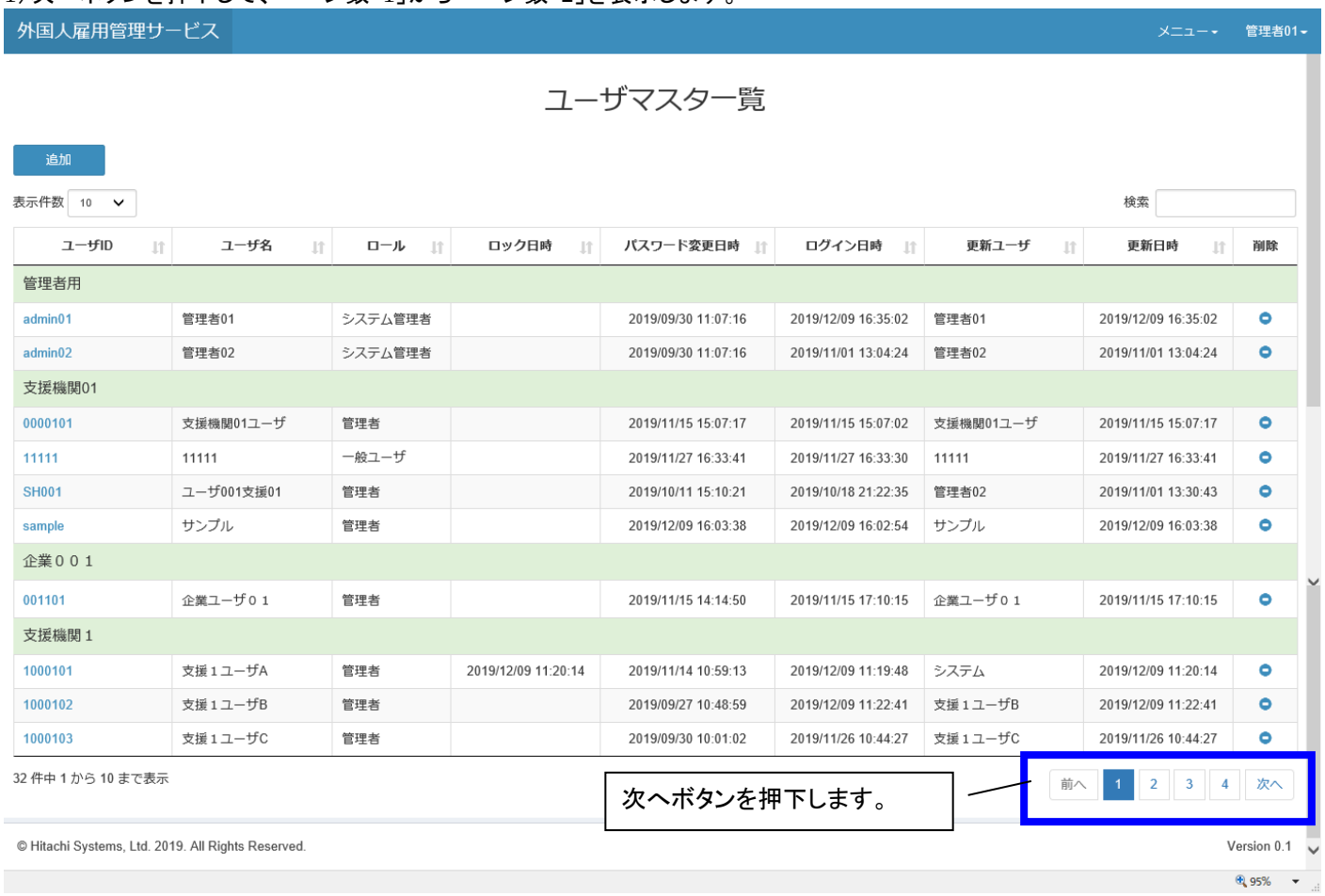


4)完了画面を閉じて、前画面に戻ります。

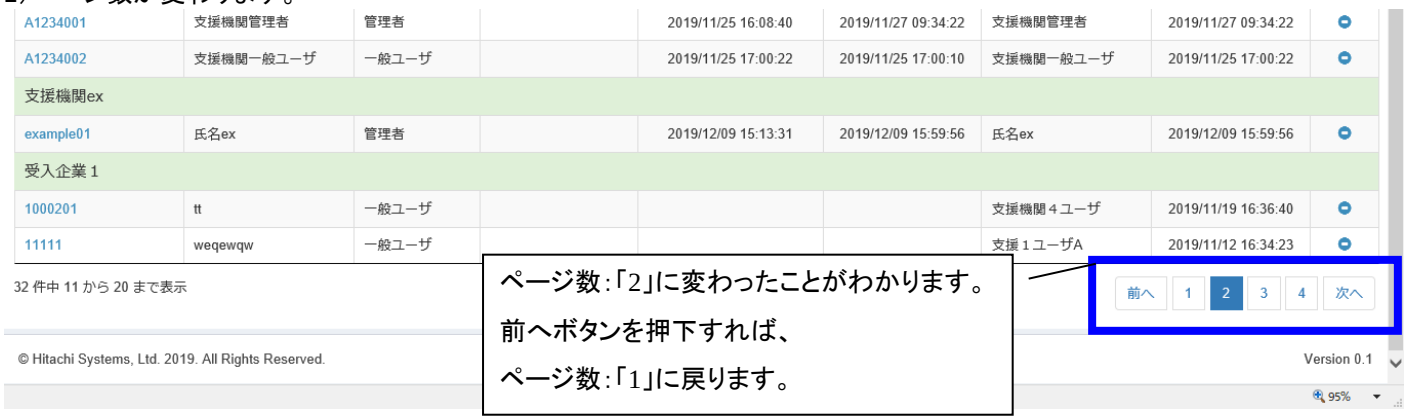


11. 7 表示ページを変更したい場合

1)次へボタンを押下して、ページ数「1」からページ数「2」を表示します。



2)ページ数が変わります。



11. 8 検索・絞り込み

1)検索したい文字を入力します。

11. 9 並び替え

1)更新日時の ボタンを押下します。

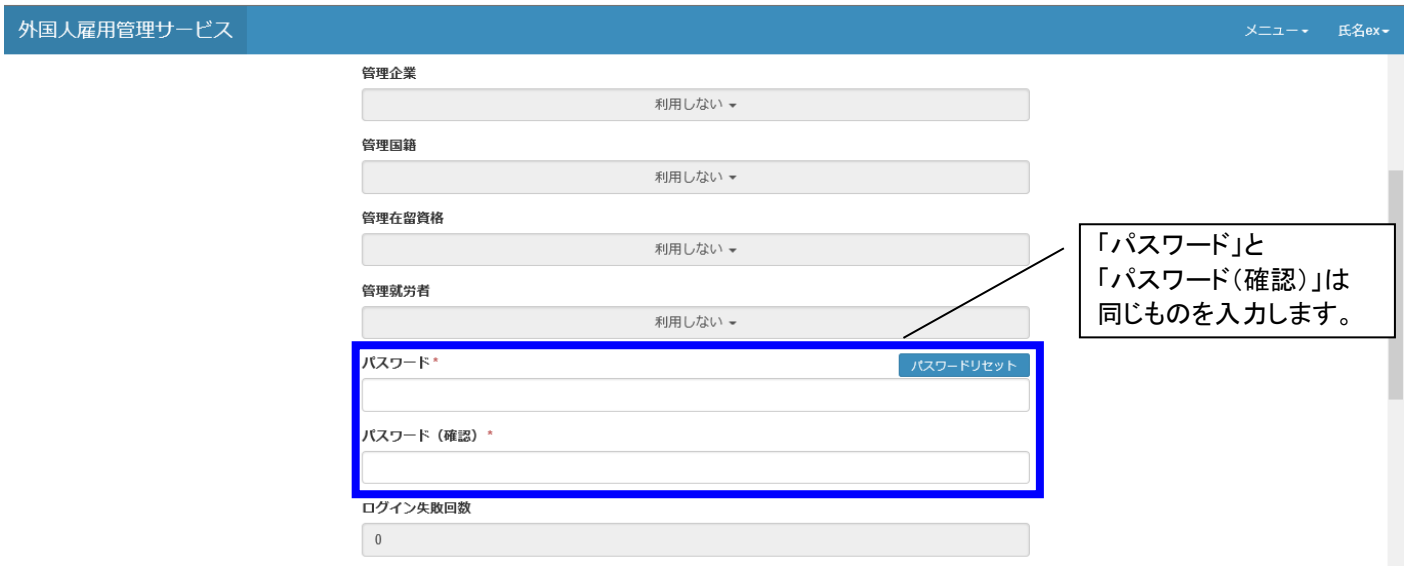
2)押下にて昇順と降順の表示が切り替わります。

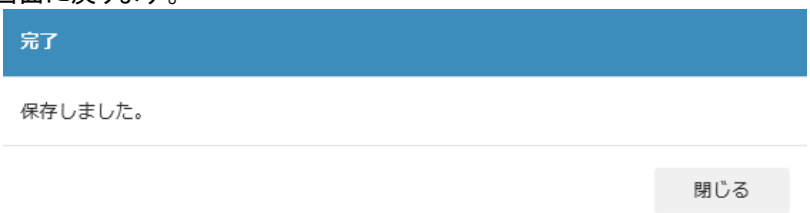
11. 10 ユーザのパスワードをリセットしたい場合

1)ユーザ ID を押下します。

2)ユーザマスタ画面が表示され、パスワードリセットボタンを押下します。

3)登録項目の「パスワード」と「パスワード(確認)」が活性化します。



4)登録ボタンを押下します。

5)完了画面が表示され、パスワードの変更が完了します。
閉じるボタンを押下後、前画面に戻ります。