

9. 勤務情報一覧画面

9.1 勤務情報一覧画面説明

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

9-1-1-17 9-1-1-1 勤務情報一覧 9-1-1-2

2020年 03月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット

2020年 03月 9-1-1-16 9-1-1-8 9-1-1-9 9-1-1-3 9-1-1-11

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0			9-1-1-10
サンプル01-1	4			
サンプル01-2	0			9-1-1-12
サンプル01-3	5			
サンプル01-4	6			9-1-1-13

9-1-1-5 9-1-1-4 9-1-1-7 9-1-1-12 9-1-1-13

受入企業 2

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル02-1	0			
サンプル02-2	0			9-1-1-6
サンプル02-3	0			
サンプル02-4	0			

受入企業 3

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル03-1	0			
サンプル03-2	0			
サンプル03-3	0			

登録 戻る

9-1-1-14 9-1-1-15

© Hitachi Systems, Ltd. 2019. All Rights Reserved. Version 0.1 95%

番号	項目名	説明
9-1-1-1	勤務ファイル	勤務ファイルを選択します。 1ファイルの最大登録可能サイズは10MBとします。 ※PC以外の端末(携帯やタブレットの場合)では表示されません。
9-1-1-2	取込ボタン	選択した勤務ファイルを登録します。 ※PC以外の端末(携帯やタブレットの場合)では表示されません。
9-1-1-3	フォーマット	編集権限を持つユーザのみ、表示します。 勤務ファイルのフォーマットをダウンロードします。 ※PC以外の端末(携帯やタブレットの場合)では表示されません。
9-1-1-4	年	直近5年まで選択可能です。
9-1-1-5	月	1月～12月まで選択可能です。
9-1-1-6	受入企業名	押下して折り畳み可能です。
9-1-1-7	氏名	就労者氏名リンクを押下すると、勤務情報画面が表示されます。
9-1-1-8	超過回数	残業45h超えの回数が表示されます。アラート対象は背景が色づきます。 【背景色の基準】黄:4回、橙:5回、赤:6回以上
9-1-1-9	勤務時間	月の総勤務時間を入力します。
9-1-1-10	残業時間	月の残業時間を入力します。
9-1-1-11	ファイル名	ファイルを表示・ダウンロードします。
9-1-1-12	「+」ファイル追加	ファイル未指定の場合、表示します。 1ファイルの最大登録可能サイズは10MBとします。
9-1-1-13	「-」ファイル削除	該当ファイルを削除します。
9-1-1-14	登録ボタン	入力した勤務情報を登録し、画面を再表示します。
9-1-1-15	戻るボタン	就労者一覧画面に戻ります。
9-1-1-16	年(CSV)	直近5年まで選択可能です。 ※PC以外の端末(携帯やタブレットの場合)では表示されません。
9-1-1-17	月(CSV)	1月～12月まで選択可能です。 ※PC以外の端末(携帯やタブレットの場合)では表示されません。

9.2 勤務情報一覧画面の操作手順

9.2.1 勤務情報をすべて一括で取り込みたい場合(PC 端末のみ操作できます)

■システム固有フォーマットを利用する場合

1) フォーマットを押下します。

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0			
サンプル01-1	4			
サンプル01-2	0			
サンプル01-3	5			
サンプル01-4	6			

2) 保存場所を指定して、勤務ファイルのフォーマットをダウンロードします。

アップロードするファイルの選択

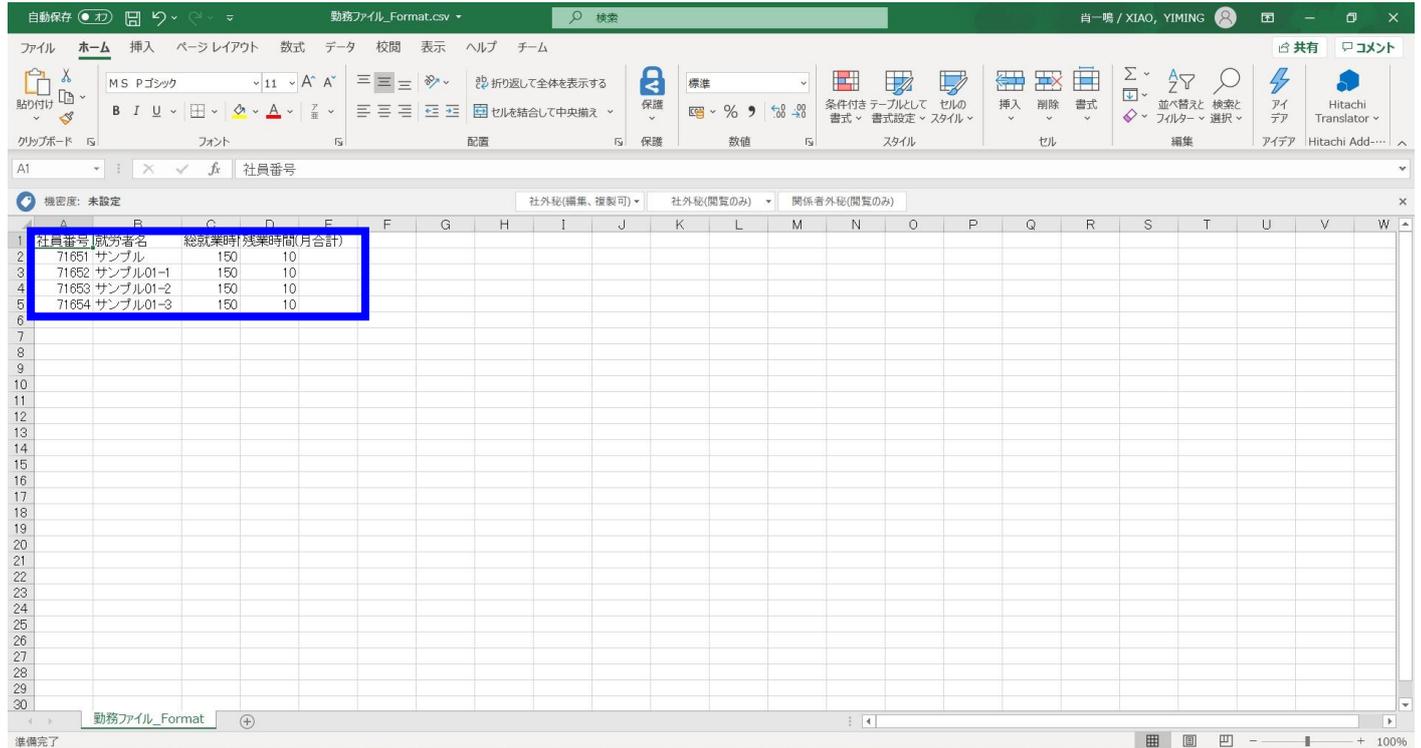
勤務ファイル_フォーマットの検索

名前	更新日時	種類
勤務ファイル_Format.csv	2019/12/02 16:50	Microsoft

ファイル名(N): [] [すべてのファイル (*.*)]

開く(O) [] キャンセル

3) 勤務ファイルのフォーマットに必要な情報を入力して保存します。



4) 参照ボタンを押下し、3 で作成した勤務ファイルを選択します。



5) 勤務年月を選択します。



6) 取込ボタンを押下し、ファイルを取り込みます。



7) 取り込んだファイルの入力内容が反映されます。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

勤務情報一覧

2020年 04月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット
※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

2020年 04月

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0	150	10	<input 458="" 474"="" 511="" 68="" button"="" data-label="Section-Header" type="button" value="+</input></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="/> <p>■システム固有フォーマット以外のフォーマットを利用する場合</p>

- お使いの就業管理システム (*1) から勤務時間・残業時間の情報を含む CSV ファイルを出力します。
 (*1)本サービスでは、OBC『就業奉行』、IEYASU『IEYASU』、HISYS『HIPLUS』から出力した CSV ファイルの取込ができます。
- 参照ボタンを押下し、1 で出力した CSV ファイルを選択します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

勤務情報一覧

2020年 03月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット
※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

例:HISYS『HIPLUS』から出力した CSV ファイル

自動保存 勤務ファイル_Format.csv 検索

MS Pゴシック 11 A A

標準 条件付きテーブルとして セルの

挿入 削除 書式

並べ替えと 検索と

フィルター 選択

アイデア Hitachi Add...

機密度: 未設定 社外秘(編集、複製可) 社外秘(閲覧のみ) 関係者外秘(閲覧のみ)

社員番号	氏名/部署	出勤	所定休日	欠勤	総就業時	普通残業	法休出時	外休出時	深夜時間	有休取得	有休取得	半休取得	半休取得	時間有	休時間有	休代休取得	代休取得	時間外代	時間外代	遅刻回数	早退回数
71651	サンプル				150	10															
71652	サンプル01-1				150	10															
71653	サンプル01-2				150	10															
71654	サンプル01-3				150	10															

3) 勤務年月を選択します。

外国人雇用管理サービス メニュー▼ 氏名EX▼

勤務情報一覧

2020年 ▼ 03月 ▼ 勤務ファイル C:\勤務ファイル_Format.csv 参照... 取込 フォーマット

※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

4) 取込ボタンを押下し、ファイルを取り込みます。

外国人雇用管理サービス メニュー▼ 氏名EX▼

勤務情報一覧

2020年 ▼ 03月 ▼ 勤務ファイル C:\勤務ファイル_Format.csv 参照... 取込 フォーマット

※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

5) 取り込んだファイルの入力内容が反映されます。

外国人雇用管理サービス メニュー▼ 氏名EX▼

勤務情報一覧

2020年 ▼ 03月 ▼ 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット

※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

2020年 ▼ 03月 ▼

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0	150	10	+
サンプル01-1	4	150	10	+
サンプル01-2	0	150	10	+
サンプル01-3	5	150	10	+
サンプル01-4	6			+

9. 2. 2 表示する年月を変更したい場合

1) 年と月を選択します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

勤務情報一覧

2020年 03月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット
※取込む勤務ファイル

年と月を選択します。
例)
年:2018年
月:11月

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0	150	10	+
サンプル01-1	4	150	10	+
サンプル01-2	0	150	10	+
サンプル01-3	5	150	10	+
サンプル01-4	6			+

2) 選択した年と月が反映されています。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

勤務情報一覧

2020年 04月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット
※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

2018年 11月

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0			+
サンプル01-1	3			+
サンプル01-2	0			+
サンプル01-3	4			+
サンプル01-4	6			+

9.2.3 個人の各月の勤務情報を確認したい場合

1) 就労者氏名を押下します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

勤務情報一覧

2020年 03月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット
※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

2020年 03月

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0	150	10	
サンプル01-1	4	150	10	
サンプル01-2	0	150	10	
サンプル01-3	5	150	10	
サンプル01-4	6			

2) 選択した就労者の勤務情報画面が表示されます。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

勤務情報

サンプル01-1

年月	勤務時間	残業時間	ファイル名	更新ユーザ	更新日時	削除
2021/03	150	10	aaaa.xls	氏名ex	2021/03/31 18:23:10	-
2021/02	160	20		氏名ex	2021/03/31 18:20:35	-
2020/10	140	0		氏名ex	2021/03/31 18:42:44	-
2020/09	140	0		氏名ex	2021/03/31 18:42:44	-

各月の勤務情報が表示されます。

行追加 登録 戻る

9. 2. 4 勤務情報、残業時間を手入力で登録したい場合

1) 勤務時間と残業時間を入力し、登録ボタンを押下します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

勤務情報一覧

登録したい対象年月を選択します。

2020年 04月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット

※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

2020年 01月

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	
サンプル	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
サンプル01-1	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
サンプル01-2	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
サンプル01-3	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
サンプル01-4	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

半角数字のみ入力可能です。
例: 以下を入力します。
勤務時間: 150
残業時間: 10

2) 登録ボタンを押下します。

サンプル01-2	0	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="10"/>	+
サンプル01-3	5	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="10"/>	+
サンプル01-4	6	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="10"/>	+

登録 戻る

3) 完了画面が表示され、登録できます。

完了

保存しました。

閉じる

4) 画面に反映されます。

外国人雇用管理サービス

メニュー 氏名EX

勤務情報一覧

2020年 04月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット
※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

2020年 01月

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0	150	10	+
サンプル01-1	4	150	10	+
サンプル01-2	0	150	10	+
サンプル01-3	5	150	10	+
サンプル01-4	6	150	10	+

9. 2. 5 勤務状況の記録(写真やデータ資料)を登録したい場合

1) 対象年月かつ対象者のファイル追加(「+」)ボタンを押下します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

勤務情報一覧

2020年 04月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット

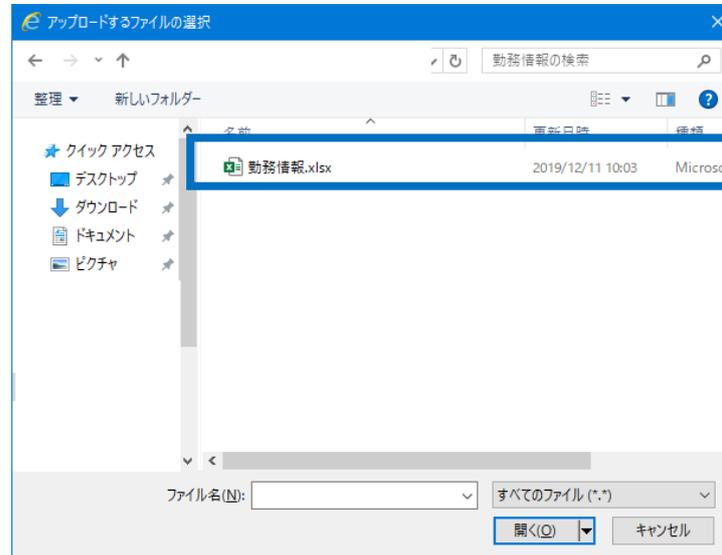
※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

2020年 04月

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0	150	10	+
サンプル01-1	4	150	10	+
サンプル01-2	0	150	10	+
サンプル01-3	5	150	10	+
サンプル01-4	6	150	10	+

2) 登録するファイルを選択します。



3) 選択したファイルが画面に反映されます。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

勤務情報一覧

2020年 04月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット
※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

2020年 04月

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0	150	10	勤務情報.xlsx -
サンプル01-1	4	150	10	+
サンプル01-2	0	150	10	+
サンプル01-3	5	150	10	+
サンプル01-4	6	150	10	+

ファイル追加(「+」)ボタンから
ファイル削除(「-」)ボタンに変更されます。

4) 選択したファイルを参照して、中身を確認します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名EX

勤務情報一覧

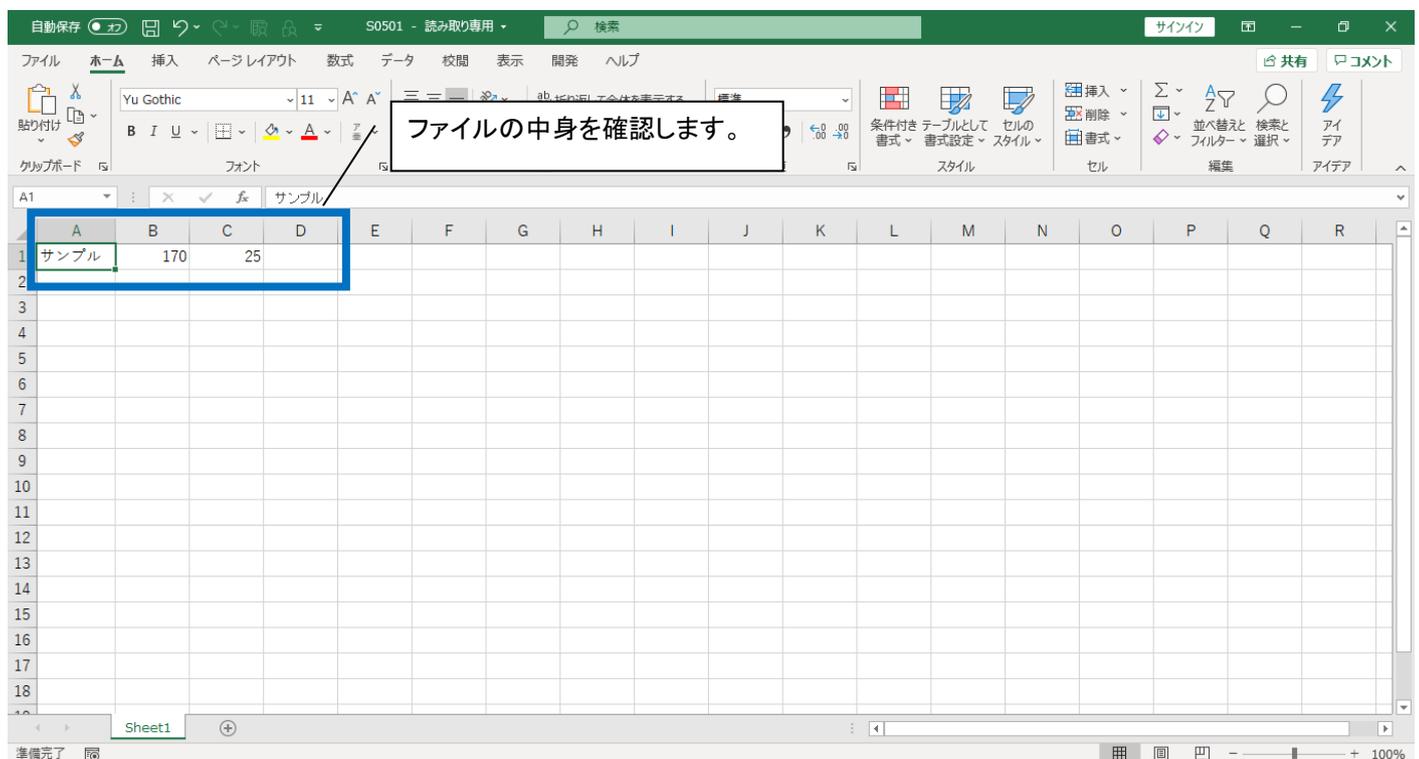
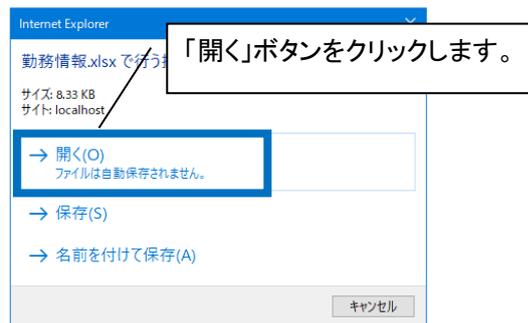
2020年 04月 勤務ファイル 参照... 取込 フォーマット
※取込む勤務ファイルの年月を入力してください。

2020年 04月

受入企業 1

氏名	超過回数	勤務時間	残業時間	ファイル名
サンプル	0	150	10	勤務情報.xlsx -
サンプル01-1	4	150	10	+
サンプル01-2	0	150	10	+
サンプル01-3	5	150	10	+
サンプル01-4	6	150	10	+

ファイル名をクリックします。



※ファイル参照機能について、IE ブラウザをご利用の場合、下記の制限がありますのでご注意ください。

- ① 拡張子が「doc, docx, xls, xlsx, webp」のファイルはファイル名が「S0501」と固定で表示されてしまいます。保存時には、別名にて保存をお願いします。
- ② 拡張子が「doc, docx, xls, xlsx, webp」のファイルは同時に複数ファイルを参照することはできません。